

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ОЗЕРКИ**

**ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ »**

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.12.2022 г. № 347-ОД1

Об утверждении плана-графика («дорожной карты»)

 введения обновленного ФГОС СОО

В целях обеспечения сопровождения введения ФГОС СОО в МОУ «СОШ с. Озерки» и в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 123 .08.2022 г. №732 «О внесении изменений в ФГОС СОО», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413», планом – графиком мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации по введению обновленного ФГОС СОО, информационными письмами Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11.2022 г. №03-1889, письма Министерства образования Саратовской области от 05.12.2022 г. №01-25/9785, приказом по школе от 15.12.2022г. № 345-ОД1 « О мерах по подготовке к переходу на обновленный ФГОС СОО в 2023/2024 уч.году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график («дорожную карту») введения обновленного ФГОС СОО в МОУ «СОШ с. Озерки».

2. Ответственной за ведение школьного сайта Папшевой Е.А. разместить план-график («дорожную карту») введения обновленного ФГОС СОО в МОУ «СОШ с. Озерки» в срок до 22 12.2022 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы Т.П.Синенко**

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Папшева Е.А.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению**

**федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

**на 2023–202 годы**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | Декабрь 2022 | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО | Администрация |
| 2. | Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2022 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Директор, заместитель директора |
| 3. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов | апрель 2023 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов | Заместитель директора, классные руководители |
| 4. | Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе | Май, ежегодно с2023 года | Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО | Заместитель директора, классные руководители |
| 5. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО всоответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | декабрь 2022-март 2023 года | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Заместитель директора |
| 6. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | декабрь 2022 –июнь 2023 года | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Заместитель директора |
| 7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 15 мая 2023–2028 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |  |
| 8. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, ипланов внеурочной деятельности СОО | январь 2022 –март 2023 года | Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений | Заместитель директора |
| 9. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО | декабрь 2022 –май 2023 года | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии | Заместитель директора |
| 10. | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательныхотношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022 – 2028годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Директор, заместитель директора |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| 11. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленныйФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Заместитель директора |
| 12. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО | Заместитель директора, руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | январь 2023 | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор, заместитель директора |
| 14. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2023 | Устав образовательной организации | Директор |
| 15. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Декабрь 2022 –март 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новыйФГОС СОО | Директор, заместитель директора |
| 16. | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Должностные инструкции | Директор, заместитель директора |
| 17. | Разработка на основе примернойосновной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числерабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программыформирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 01.04.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательнойработы, программа формирования УУД | Заместитель директора, руководители МО |
| 18. | Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программформирования УУД, на заседании педагогического совета | До 01.09.2023 | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программформирования УУД | Заместитель директора |
| 19. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х | До 01 апреля2023 года | Учебный план СОО.План внеурочной деятельности СОО. | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год |  |  |  |
| 20. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочнойдеятельности) и учебным модулям учебного плана для10-11-х классов на 2023/24 учебный год всоответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 31 августа2023 года | Рабочие программы педагогов поучебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10- 11-х классов | Заместитель директора, руководители МО, педагоги |
| 21. | Утверждение списка УМК для уровня СОО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка | Руководители МО |
| 22. | Внесение изменений в «Положение оформах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | До 1 сентября2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Заместитель директора, руководители МО, педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО |  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| 23. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенногоперехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | До 1 февраля2023 года | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы | Заместитель директора |
| 25. | Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами методических кафедр,ежегодно с 2022 по 2028годы | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО | руководители ШМО |
| 26. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение всегопериода с 2022по 2028 годы | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы методических кафедр. Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора,  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всегопериода с 2022по 2028 годы | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора | Педагог-психолог |
| 28. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение всегопериода с 2022по 2028 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | Заместитель директора, педагоги |
| 29. | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с 2023по 2028 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| 30. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Декабрь 2022 года | Аналитическая справка заместителя директора | Директор, заместитель директора |
| 31. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогическихработников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленномуФГОС СОО | Январь 2023 года, ежегодно впериод с 2023по 2028 годы | Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора |
| 32. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовойподготовки педагогических работников, | Ежегодно в течение всего периода с 2022по 2028 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО.Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализующих ООП СОО |  |  |  |
| 33. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2023 по2028 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор, заместитель директора |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| 34. | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов опереходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022 по 2028годы | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов | Заместитель директора |
| 35. | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | ответственный за ведение сайта |
| 36. | Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителейдиректора, педагога-психолога | Заместитель директора  |
| 37. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора, ответственный за ведение сайта |